

Die **Stadt Zell im Wiesental** bietet einen hohen Freizeitwert und Aktionsmöglichkeiten durch die Anbindung an das urbane Leben in Lörrach / Basel durch die Regio-S-Bahn. Angebote für Kinderbetreuung und Schule sind ebenso vorhanden wie eine umfassende Grundversorgung, Einzelhandel, Gastronomie, Apotheken und ärztliche Versorgung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Mitarbeiter im Forderungsmanagement (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 25 - 30%

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Mahnungen
- Beitreibung und Vollstreckung öffentlich-rechtlicher Geldforderungen
- Einleitung der Zwangsvollstreckung privatrechtlicher Geldforderungen
- Beitreibung von Geldforderungen für Dritte im Zuge der Amtshilfe

Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung – Fachrichtung Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare Ausbildung (z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Steuerfachangestellte/r)
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit. Schnelle Auffassungsgabe, eigenverantwortliches Arbeiten und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Einstellung als Beschäftigte/r mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Teilnahmemöglichkeit an Ausgleichsaktivitäten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine leistungsorientierte Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen nach TVÖD mit üblichen tariflichen Leistungen
- Ihre beruflichen Erfahrungszeiten werden bei der Einstellung angerechnet

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann stehen wir Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung:
Kämmerin Frau Daniela Burger, Tel. 07625 133-410 oder
Hauptamtsleiter Herr Peter Lepkojic, Tel. 07625 133-110.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **18.05.2025** an:
Stadt Zell im Wiesental, Constanze-Weber-Gasse 4, 79669 Zell im Wiesental
Elektronische Bewerbungen senden Sie bitte an: bewerbung@stadt-zell.de

Senden Sie uns bitte nur PDF-Dateien - nach Möglichkeit führen Sie die Unterlagen bitte in einer PDF-Datei zusammen - andere Dateiformen können wir nicht berücksichtigen.
Bitte senden Sie uns für das Bewerbungsverfahren nur unbeglaubigte Kopien ein - wir werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurücksenden, sondern unter Beachtung des Datenschutzes vernichten.